

Samenvatting maken

Een samenvatting is een verkorte versie van de originele tekst, een film of een gebeurtenis. De bedoeling is om de hoofdpunten van de veel langere tekst eruit te lichten. Zo kun je in een korte tijd de kerngedachten ervan weergeven. Het is handig om een samenvatting te maken van de lesstof die je voor een toets moet leren. Hiermee breng je structuur aan in de stof en formuleer je de hoofdzaken in eigen woorden.

Hoe maak je een goede samenvatting?

1. Zoek uit welke stof je moet leren. Kijk op SOM of vraag het na bij de docent.

2. Kijk naar de aantekeningen die je gemaakt hebt tijdens de les.

3. Lees alle leerstof eerst zorgvuldig door.

Het is belangrijk om alle leerstof eerst een keer doorgelezen te hebben. Als je direct met samenvatten begint, is het lastig om de belangrijke informatie eruit te filteren. Hiermee voorkom je dat je belangrijke informatie mist.

4. Breng structuur aan in je samenvatting.

Het is handig om in je samenvatting te vermelden om welk hoofdstuk of om welke paragraaf het gaat waar je over hebt geschreven, zodat je overzicht houdt.

a. Gebruik bij opsommingen getallen of letters.

b. Gebruik een markeerstift om belangrijke woorden/zinnen te markeren.

c. Maak tekeningen of plak een figuur in de tekst.

5. Vat per hoofdstuk/paragraaf samen.

Wanneer je alle leerstof hebt gelezen, kun je beginnen met het opnieuw lezen van de hoofdstukken of paragrafen. Na ieder gelezen hoofdstuk/paragraaf pak je je boek erbij en vat je dit hoofdstuk/paragraaf samen. Probeer hierbij de belangrijkste zinnen eruit te halen. De belangrijkste zinnen vind je meestal door te kijken welke zin de alinea het beste samenvat en neem hier dan ook de belangrijkste woorden in op. Licht deze kernwoorden eventueel nogmaals toe.

6. Maak een begrippenlijst per hoofdstuk.

Soms staat er in het boek een begrippenlijst en kun je deze overnemen. Als er geen begrippenlijst inzit, kun je zelf een begrippenlijst maken. Zet alle dikgedrukte woorden uit het leerboek onder elkaar en zet erachter wat de woorden betekenen (je kan begrippen eventueel leren met Quizlet).

7. Voeg aanvullende informatie toe.

Meestal bestaat de stof die je moet leren niet alleen uit stof uit een boek. Zet ook de informatie uit je aantekeningen (zie ook: je hoofd bij de zaak houden) of bijvoorbeeld uit een PowerPoint presentatie van de leraar in je samenvatting.

8. *Verbeter je samenvatting.*

Als je samenvatting klaar is, is het tijd om het eens goed door te lezen. Check of alles erin staat en of het er ook goed instaat. Laat de samenvatting eventueel lezen door iemand anders. Is het duidelijk en staat alles er in?

PS: Wist je dat een *mindmap* ook een soort samenvatting is? Probeer eens uit of dat beter bij je past.

